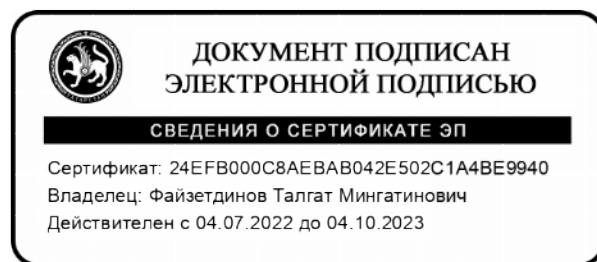


Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 27.08.2022г

« Утверждаю»  
Директор МБОУ « Сиренькинская СОШ»  
Файзетдинов Т.М.  
Приказ № 157 от 29.08.2022г



**Правила внутреннего распорядка учащихся  
МБОУ « Сиренькинская средняя  
общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сиренькинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом Школы, с учетом Совета школы.

Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде.

## **2. Режим образовательного процесса**

Образовательный процесс Школе осуществляется:

2.1.1 в 1 - 9 классах по четвертям:

- 1 четверть - сентябрь - октябрь;
- 2 четверть - ноябрь - декабрь;
- 3 четверть - январь - март;
- 4 четверть - апрель - май.

в 10-11 классах по полугодиям:

- 1 полугодие - сентябрь - декабрь;
- 2 полугодие - январь - май.

На протяжении учебного года устанавливаются каникулы в количестве 30 календарных дней. Сроки весенних, зимних и осенних каникул устанавливаются в соответствии с приказом УО.

Летние каникулы устанавливаются с 25 мая по 31 августа (для учащихся 1 класса); с 1 июня по 31 августа (для учащихся 2 - 8 и 10 классов); с момента завершения государственной итоговой аттестации по 31 августа (для учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования).

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Конкретные сроки каждой учебной четверти (полугодия) и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

Для учащихся I классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 2-11 классов - шестидневная учебная неделя.

Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 и Постановлении «О внесении изменений № 3 в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»

Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут (при этом четвертый урок проводится согласно расписанию в нетрадиционной форме);
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

Учащиеся должны приходить в учреждение не позднее 8 часов 00 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

### **3. Права, обязанности и ответственность учащихся**

Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану Школы.
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации в сентябре, октябре текущего года
- выбор курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Школы;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и Положением о Школьном Совете учащихся.
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в установленном порядке объектами спорта (спортивный зал, спортивные площадки) Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;
- участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- получение горячего питания в Школе в порядке и на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- отдых или подготовку к очередному учебному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
- обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Школе;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля, утвержденного Советом школы.
- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в области охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- выполнять требования педагогических и иных работников в соответствии с локальными актами Школы, в том числе:
  - требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся;
  - правила пользования электронными средствами обучения;
  - правила посещения столовой;

- правила пользования библиотекой и читальным залом;
- положение об организации и проведении дежурства в Школе.

#### Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### Требования к школьной форме 3.4.1.Описание формы одежды учащегося.

В школе устанавливаются следующие виды одежды учащихся:

- Повседневная одежда;
- Парадная одежда;
- Спортивная одежда;

Парадная одежда используется учащимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

Для мальчиков и юношей парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой сорочкой и праздничным аксессуаром – галстуком.

Для девочек и девушек парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой блузой или белым фартуком и праздничным аксессуаром – бантом. Спортивная одежда учащихся включает футболку, спортивные шорты или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или кроссовки. Единая школьная форма является обязательным требованием к внешнему виду учащегося.

Учащийся имеет право выбирать школьную форму в соответствии с предложенными вариантами. Учащийся обязан носить повседневную школьную форму ежедневно. Спортивная форма в дни уроков физической культуры должна быть принесена с собой в отдельном пакете. Ученики переодевают спортивную и школьную форму до и после урока физической культуры.

Не допускаются действия администрации школы и членов педагогического коллектива, направленные на принуждение родителя (законного представителя) ребенка приобретать одежду учащегося у конкретного поставщика (производителя).

Общий вид одежды учащихся, ее цвет, фасон и иные аналогичные характеристики принимаются Советом школы. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Режимные моменты (порядок посещения учащимися учебных занятий, поведения на уроке и перемене, в столовой, во время воспитательных мероприятий и др.)**

Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы, и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебной работе.

Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

До начала занятий учащийся обязан:

- занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;
- навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности;

После звонка на урок учащийся обязан:

- отключить мобильный телефон;
- занять свое место за ученическим столом.

При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами.

При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.

При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя.

Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях.

Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

В случае проведения с учащимся бесед о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

Учащийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

Учащимся запрещается:

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

На уроках физической культуры и здоровья учащиеся должны быть в спортивной форме.

4.19. Учащиеся, освобожденные от практической части по предмету «Физическая культура», обязаны присутствовать на уроках.

По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

**Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями:**

учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

#### **Порядок оформления пропусков занятий учащимися.**

В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть Школу по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей) только с разрешения директора или заместителя директора Школы.

При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен предоставить заявление родителей и ходатайство учреждения дополнительного образования, согласованное с Управлением образования и по делам молодежи.

Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь учащегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- пропуск занятий по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку.

Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) учащихся являются уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

Пропуски занятий фиксируются классным руководителем в электронном журнале и журнале учета посещаемости.

#### **Порядок нахождения учащихся на перемене:**

Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

- для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- отдыха и физической разминки учащихся;
- приема пищи учащимися;
- проветривания класса;
- подготовки учащегося к уроку.

На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в Школе.

На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по телефону, кричать, шуметь.

#### **Требования по обеспечению безопасности учащихся:**

- во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

#### **Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей Школы.**

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Школы учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение Школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;

- наносить материальный вред Школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити"), приклеивать наклейки, жвачки и т.п.)

#### **4.26. В целях экономии расходования электро и теплоэнергии учащиеся обязаны:**

- своевременно отключать электроосвещение;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны закрывать за собой водопроводные краны;
- запрещается открывать окна в помещениях, оставлять их открытыми на ночь.

#### **Порядок ухода учащихся из Школы:**

Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником Школы, или родителем (законным представителем).

Запрещается выходить за пределы Школы в течение учебного времени.

4.27.3. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору.

### **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении»

#### Процедура применения поощрений

Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы.

Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на муниципальном уровне.

За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы к учащимся могут быть применены следующие меры:

- меры воспитательного воздействия;
- дисциплинарного взыскания.

Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение учащимся Устава Школы и правил внутреннего распорядка учащихся.

К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:



- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

#### Применение дисциплинарных взысканий

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета Школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения Совета Школы в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов.

Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор Школы в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (далее - Комиссия).

Комиссия создается приказом директора Школы в начале каждого учебного года. Для организации деятельности Комиссии в приказе определяются ее председатель и секретарь.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Целями деятельности Комиссии являются: проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся и определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.

При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка Комиссия проводит соответствующее расследование с целью установления факта совершения дисциплинарного проступка, степени виновности (или невиновности) учащегося.

При расследовании устанавливаются все обстоятельства происходящего путем сбора информации, запроса документов, опроса очевидцев, просмотра камер видеонаблюдения и других подобных мероприятий. Все проведенные мероприятия оформляются письменно.

Комиссией от учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, должно быть получено письменное объяснение до вынесения решения о применении меры дисциплинарного воздействия. В случае отказа или уклонения от представления объяснения Комиссией составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не служит препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

Все материалы по результатам расследования дисциплинарного проступка рассматриваются на заседании Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

При определении меры дисциплинарного взыскания Комиссия учитывает следующее:

- дисциплинарный проступок должен быть совершен учащимся виновно, т.е. учащийся должен сознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий;

- за повторный проступок (рецидив), совершенный в течении учебного года, наказание ужесточается.

По результатам расследования дисциплинарного проступка Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;

- установить, что учащийся виновен в совершении дисциплинарного проступка и рекомендовать директору Школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

- рекомендовать директору отчислить учащегося из Школы в соответствии с действующим законодательством в случае, действия учащегося попадают под пункт 5.8. настоящего Положения.

Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Решение Комиссии направляется в Совет Школы для учета их мнения по вопросу применения дисциплинарного взыскания.

После получения мнения Совета Школы по вопросу применения дисциплинарного взыскания Комиссия выносит окончательное решение и направляет его директору Школы.

5.7.22. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора на основании решения комиссии объявляется приказом директора Школы. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7.23. В случае, если Комиссия рекомендует директору Школы внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося из Школы как меры дисциплинарного взыскания, то в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения назначается заседание педагогического совета.

5.7.24. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета Школы.

#### **Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.**

Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется если:

- дисциплинарные проступки были совершены учащимся неоднократно;
- в отношении учащегося ранее применялись меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного воздействия, которые не дали результата;
- учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году;
- дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы;
- учащийся достиг возраста 15 лет.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении учащегося как меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

При принятии решения в отношении категорий учащихся, указанных в п.5.8.3 настоящих Правил, директор Школы или назначенные им ответственные лица обеспечивают участие в рассмотрении вопроса представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания объявляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета Школы. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

Школа должна обязано незамедлительно проинформировать управление образования и по делам молодежи об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

## **6. Защита прав учащихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законных представителей) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;


- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

Лист согласования к документу № 34 от 01.03.2023  
Инициатор согласования: Файзетдинов Т.М. Директор школы  
Согласование инициировано: 01.03.2023 13:29

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Файзетдинов Т.М.		 Подписано 01.03.2023 - 13:29	-